

**Felsőlajos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága
II/59/16/2014.**

**Ügyrendi Bizottsági ülés jegyzőkönyve
2014. november 07.**

Az ülésen hozott határozatok száma és tárgya:

3/2014. (XI. 07.) ÜB határozat

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-
testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének
elfogadása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága ülésén 2014. november 07-én 09.00 órakor a Faluházban.

Jelen vannak: Makainé Antal Anikó ÜB elnök
Majoros István ÜB tag
Farkas Ferenc ÜB tag

Tanácskozási joggal meghívott: dr. Balogh László jegyző
Gyurgyik Erzsébet vezetői referens

Jegyzőkönyvvezető: Terenyi Helga

Makainé Antal Anikó ÜB elnök: Tisztelettel köszöntöm az ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy a bizottsági ülés határozatképes, mivel mind a három tag jelen van.

Javaslom, hogy a meghívóban meghirdetett napirendi pontot tárgyaljuk meg. Van-e valakinek más napirendi pontra javaslata? Amennyiben nincs, aki egyetért a napirendi ponttal, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Megállapítom, hogy az Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nem volt – az alábbi napirendet fogadta el.

Napirend

Előterjesztő

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadása | Makainé Antal Anikó
ÜB elnök |
|---|---------------------------------|

1. napirendi pont

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Makainé Antal Anikó ÜB elnök: Megkérem jegyző urat, hogy tájékoztasson minket.

dr. Balogh László jegyző: Tisztelt Bizottság! Az előző ülésen elfogadták az SZMSZ-t, melyben szerepel, hogy a bizottság működési szabályait Ügyrendben állapítja meg. Az Ügyrendben azokat a kérdéseket kell rendeznünk, amelyeket jogszabályok, illetve maga az SZMSZ nem szabályoz. A bizottság működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a testület működésére, kivéve amit az Ügyrendben külön szabályoztunk. Miután az SZMSZ-ből kikerültek a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályok, illetve nyomtatványok, azok most ide, az Ügyrendbe épültek be. Röviden ennyi a lényeg, de ha valakinek kérdése van, szívesen válaszolok.

Makainé Antal Anikó ÜB elnök: Köszönöm szépen. Van-e esetleg valakinek kérdése, véleménye, javaslata?

Amennyiben nincs, aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy az Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nem volt – következő határozatot hozta:

3/2014. (XI. 07.) ÜB határozat

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Határozat

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a Bizottság Ügyrendjét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Ügyrendi Bizottság

Határidő: 2014. november 07.

Ü G Y R E N D

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

FELSŐLAJOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
6055 Felsőlajos, Iskola u. 12.

2. A Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 3 tagból áll.

A Bizottság elnöke: Makainé Antal Anikó önkormányzati képviselő

A Bizottság tagja: Majoros István önkormányzati képviselő
Farkas Ferenc nem képviselő tag

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A Bizottság meghívójára, a Bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklete határozza meg.

III.

A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet továbbá a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését.

2. A Bizottság nem képviselő tagjait a Bizottság ülésein a Bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

3. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (11) bekezdését kell alkalmazni.

IV.

A Bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A Bizottság üléseit –június és július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.

3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

4. A meghívót Felsőlajos Község honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

5. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (2 fő) jelen van.

2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).

6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A Bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) ÜB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

1. A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonynyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát

az Möt. 2. mellékletében meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.

2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják a Bizottság elnökének. A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.

3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, megfelelő számú nyomtatványt.

4. A vagyonynyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonynyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat) vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.

6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.

7. A Bizottság elnökétől a vagyonynyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.

8. A leadott vagyonynyilatkozatokról a Bizottság a 2. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Felsőlajos Község Önkormányzat hivatalos helyiségében az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.

10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

11. A polgármester és a képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatokat Felsőlajos Község Önkormányzat hivatalos helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

12. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről a 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend 2014. november 7-n órákor lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

1. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Igazolás

**a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának
átvételéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy
polgármestertől / képviselőtől az alábbi iratokat vettem át:

- polgármesteri/képviselői vagyonyilatkozat példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

átadó

.....

Makainé Antal Anikó
Ügyrendi Bizottság elnöke
átvevő

2. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

NYILVÁNTARTÁS
 a leadott vagyonyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/ hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Juhász Gyula			
Kun János			
Czigány Lajos			
Makainé Antal Anikó			
Majoros István			

3. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap

A helyi önkormányzati képviselő, a polgármester valamint a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:¹

helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester² (a továbbiakban együtt: képviselő)

a képviselővel a közös háztartásban élő házas-, vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A házas-/élettárs neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

¹. Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki!

². A megfelelő szöveg aláhúzendó

4. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

Igazolás

a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának a visszaadásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy
polgármesternek / képviselőnek az alábbi iratokat adtam át:

- polgármesteri/képviselői vagyonyilatkozat példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

átvevő

.....

Makainé Antal Anikó
Ügyrendi Bizottság elnöke
átadó

Makainé Antal Anikó ÜB elnök: Köszönöm szépen. Mivel több napirend nincs, az Ügyrendi Bizottság ülését 09.15 órakor bezárom.

kmf.

Makainé Antal Anikó sk.
ÜB elnök

Majoros István sk.
ÜB tag